

Практическое занятие №2

Изучение информационной технологии редактирования и модификации в СУБД MS Access.

Задание 1. Произвести модификацию таблицы «Сотрудники фирмы»

Ход работы:

1. Откройте свою созданную базу данных. Откройте таблицу «Сотрудники фирмы».
2. Произведите редактирование данных:
 - удалите восьмую запись. Для этого выделите запись нажатием на кнопку слева от записи и воспользуйтесь командой *Правка/ Удалить* или командой *Удалить* контекстного меню вызываемого правой кнопкой мыши. При удалении программа попросит подтверждение удаления. Дайте подтверждение удаления кнопкой *ОК*. Если все сделано правильно, то восьмой записи после этой операции не будет.
 - в третьей записи измените фамилию на *Арбенин*;
 - введите новую запись в *Режиме таблицы* с фамилией *Рокотов*;
 - введите новую запись в режиме *Ввод данных* (команда *Записи/ Ввод данных*) с фамилией *Григорьев*; обратите внимание, как изменился вид экрана с использованием фильтрации в режиме *Ввод данных*;
 - переместите первую запись в конец таблицы (выделите первую запись и воспользуйтесь командой *Правка → Вырезать*, далее выделите очередную свободную строку записи и воспользуйтесь командой *Правка → Вставить*; если вы выполнили все правильно, то записи с номером 1 после этой операции не будет);
 - скопируйте запись с фамилией *Рокотов* на вторую и четырнадцатую строки дайте им разные имена;
3. Проведите сортировку данных по полю *Фамилия* в порядке убывания (выделите соответствующее поле *Фамилия* нажатием на его название и выберите команду *Записи → Сортировка*).
Аналогично проведите сортировку данных по полю *Дата найма* в порядке возрастания.
4. Сделать скрин изменений для отчёта.
5. Проведите поиск всех записей с фамилией *Рокотов*, для этого установите курсор или выделите необходимое поле *Фамилия* и выберите команду *Правка → Найти*.
6. Сделать скрин изменений для отчёта.
7. Измените имя поля «Номер паспорта» на «Паспортные данные» в режиме «Таблицы», для этого установите указатель на имя поля и выполните двойной щелчок мыши.
8. Добавьте в таблицу «Сотрудники фирмы» перед полем *Примечание* новые поля: ***Ставка, Премия, Зарплата***. Для этого сделайте текущим или выделите поле *Примечание* и выберите команду *Вставка → Столбец*. Присвойте созданным полям имена.
7. Перейдите в режим *Конструктора* и проверьте, а при необходимости измените типы данных созданных полей (созданные поля должны иметь *числовой* и *денежный* тип данных). Вернитесь в *Режим таблицы*.
8. Заполните поле ***Ставка*** числовыми данными.

Примечание.

Для корректной дальнейшей наберите несколько ставок со значениями в интервале 2000...3000 р.

9. Сохраните изменения в таблице.
10. Сделать скрин изменений для отчёта.

Задание 2. Произвести расчеты значений Премии и Зарплаты в таблице «Сотрудники фирмы»

Ход работы:

1. Откройте таблицу «Сотрудники фирмы».
2. Используя меню *Справка*, изучите материал по теме «Изменение группы записей» для обновления данных с использованием бланка запроса.
3. Для заполнения полей **Премия и Зарплата** выберите *Создание* → *Конструктор запросов*:

В окне *Добавление таблицы* выберите таблицу «Сотрудники фирмы» → *Добавить* и закройте это окно. По умолчанию в ней части окна откроется бланк запроса на выборку:

4. Из списка полей в бланк запроса перетащите **поля**, которые нужно обновить — **Премия и Зарплата**.

5. В верхней части окна выбрать *Тип запроса* → *Обновление*. При этом бланке запроса «Сортировка» поменяется на «Обновление».

6. В строке «Обновление» введите расчетные формулы сначала для заполнения поля **Премия**, а затем — поля **Зарплата**

Премия составляет 27 % от Ставки

Зарплата рассчитывается как сумма полей **Премия** и **Ставка**

Примечание.

- Для расчета Премии в строке «Обновление» наберите по образцу:

[Премия] * 0,27

- Для расчета Зарплаты наберите по образцу:

[Премия] + [Ставка]

Поле:	Премия	Зарплата	
Имя таблицы:	Сотрудники фирмы	Сотрудники фирмы	
Обновление:	[Ставка]*0,27	[Премия]+[Ставка]	
Условие отбора:			
или:			

7. Сохраните запрос под именем «Премия и Зарплата».

8. Проведите «запрос на обновление», для чего дважды запустите на исполнение запрос на обновление «Премия и Зарплата»:

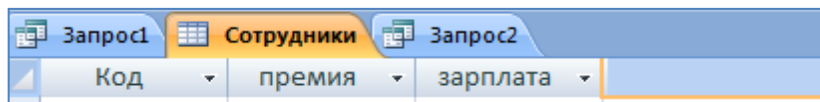
- Если **бланк запроса открыт**, то на вкладке **Конструктор** в группе **Результаты** два раза выберите команду **Выполнить**.

- Если **бланк запроса закрыт**, то дважды выполните двойной щелчок по запросу в **Области переходов**.

При этом подтвердите выполнение запроса кнопкой **Да** в открывающемся диалоговом окне.

Примечание.

Для переключения или перехода между таблицами, запросами, или формами пользуйтесь закладками:



9. Откройте таблицу «Сотрудники фирмы» и проверьте правильность расчетов. Если все сделано правильно, то поля **Премия** и **Зарплата** будут заполнены рассчитанными результатами.

10. Сделать скрин изменений для отчёта.

11. Измените, последовательность полей: поле **Примечание** поместите перед полем **Ставка** (выделить поле **Примечание**, мышью перетащить на новое место).

12. Сделать скрин изменений для отчёта.

13. Сохраните изменения в таблице.

Задание 3. Создать копию таблицы «Сотрудники фирмы».

Новой таблице присвойте имя «Филиал фирмы». Произведите изменения в составе полей таблицы.

Ход работы:

1. Для копирования таблицы «Сотрудники фирмы» установите курсор на таблицу «Сотрудники фирмы» и выберите команду *Копировать* → *Вставить*. В появившемся окне **Вставка таблицы** введите новое имя таблицы «**Филиал фирмы**» и выберите переключатель «структура и данные».
2. Удалите часть полей в таблицах «Сотрудники фирмы» и «Филиал фирмы», а также переместите поля в них **в соответствии с заданием ниже**:
В таблице «Сотрудники фирмы» должны остаться поля:
Код, Фамилия, Имя, Отчество, Должность, Домашний телефон, Табельный номер, Дата рождения, Дата найма.
В таблице «Филиал фирмы» должны остаться поля:
Код, Фамилия, Имя, Примечание, Ставка, Премия, Зарплата.
3. Просмотрите таблицы «Сотрудники фирмы» и «Филиал фирмы» в режиме *Предварительный просмотр*.
4. Сделать скрин изменений для отчёта.
5. Сохраните изменения в таблицах.

Дополнительные задания

Дополнительное задание 1.

1. В таблице «**Филиал фирмы**» добавить новые поля **Доплата** и **Итого**.
2. Произвести расчеты (созданием запроса на обновление) по формулам:
$$\text{Доплата} = 42 \% \text{ от зарплаты}$$
(в строке «Обновление» поля *Доплата* наберите: $[\text{Зарплата}] * 0,42$);
$$\text{Итого} = \text{Зарплата} + \text{Доплата}$$
(в строке «Обновление» поля *Итого* наберите: $[\text{Зарплата}] + [\text{Доплата}]$).
3. Сделать скрин изменений для отчёта.

Дополнительное задание 2.

1. В таблице «**Филиал фирмы**» произвести **поиск фамилии Рокотов** и замену ее на фамилию *Столяров*.

Примечание.

Для поиска и замены установите курсор в поле (столбец), по которому нужно выполнять поиск.

- А) На вкладке **Главная** выполните команду **Найти**.
 - Б) В открывшемся окне **Поиск и замена** на вкладке **Поиск** в строку «Образец» введите фамилию Рокотов, а на вкладке **Замена** в строку «Заменить на» введите Столяров и нажмите кнопку «Заменить все».
2. Сделать скрин изменений для отчёта.

Отправить на проверку файл с БД + отчёт!!!