Министерство образования и науки Пермского края

ГБПОУ «Березниковский политехнический техникум»

**ДНЕВНИК**

**практики производственной (по профилю специальности)**

по профессиональному модулю ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих

**Обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Фамилия Имя Отчество)

**Курс** **4** **Форма обучения** очная / заочная

**Специальность** 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

**Сроки прохождения практики с \_\_\_.\_\_\_. 2020 г. по \_\_\_.\_\_\_. 2020 г. в объёме 72 часов**

**Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Руководитель практики от техникума** Гецко Наталья Дмитриевна, мастер п/о\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия Имя Отчество, должность

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Рабочая профессия по месту практики (разряд) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_***электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПАМЯТКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

1 Обучающийся во время прохождения практики обязан:

- полностью выполнять задания руководителей практики;

- соблюдать, действующие на предприятии (организации) правила внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда, ТБ и правила пожарной безопасности.

2 В период практики студент должен заполнять дневник, в котором ежедневно кратко и аккуратно записывать все, что им проделано за день по выполнению программы и заданий. Дневник практики наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается в выполнении программы и индивидуальных заданий.

Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан представить дневник на контроль руководителю практики от предприятия (организации), который подписывает дневник после просмотра, делает свои замечания и дает дополнительные задания. Не реже одного раза в две недели ход практики контролирует руководитель от техникума.

По окончании практики обучающийся должен представить дневник руководителю практики от предприятия (организации) для просмотра и составления характеристики-отзыва и отметки о дате окончания данного вида практики. Затем, дневник практики вместе с отчётом и аттестационным листом предоставляется руководителю практики от техникума в срок сдачи дифференцированного зачёта.

Предусматривается установленная форма отчетности для обучающихся по итогам прохождения производственной практики:

- аттестационный лист;

- дневник **(**без дневника практика не засчитывается);

- отчет;

- характеристика - отзыв.

**Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от техникума на основании**:

- наблюдений за работой практиканта;

- выполнения индивидуального задания;

- качества отчета по программе практики;

- предварительной оценки руководителя практики от организации- базы практики;

- характеристики, составленной руководителем практики от организации.

- индивидуальной беседы.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики или получившие от предприятия отрицательный отзыв, к сдаче экзаменов (квалификационных) по профессиональному модулю не допускаются.

В период практики обучающийся обязан посещать групповые собрания и индивидуальные консультации (по согласованию).

Время собраний (или консультаций) – вторник в 14-45, суббота в 11-00 каб. 123

Даты групповых собраний **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Д**ата защиты отчёта по практике (дифференцированный зачёт) 03.10.2020 г.**

Ознакомлен **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Дата \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

 Подпись обучающегося Расшифровка подписи

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

**(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

по ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих

для обучающегося \_\_\_\_ курса **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Целью практики производственной практики (по профилю специальности) является приобретение необходимых умений и опыта практической работы по основным видам деятельности для освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий в рамках профессионального модуля ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих

**Задачи практики:**

- изучение специфики деятельности предприятия;

- знакомство с графиком работы организации, ее структурными подразделениями;

- изучение организационной структуры предприятия, производственной структуры;

- знакомство с инструкциями по технике безопасности и охране труда (промышленной безопасности), виды инструктажей;

- знакомство с должностной инструкцией по рабочему месту;

- приобретение опыта работы по специальности в соответствии с рабочим местом и должностной инструкцией;

- формирование профессиональных навыков в конкретной профессиональной области;

- приобретение опыта работы в коллективе;

- выполнение требований и действий, предусмотренных программой производственной практики и заданий руководителя.

**Содержание практики. Виды работ**

1 Изучить организационную структуру предприятия, производственную структуру предприятия.

2 Приобрести практический опыт по техническому обслуживанию и ремонту электрического оборудования (сетей электроснабжения, кабельных линий, оборудования ГПП, РП, ТП, РУ и защитного заземления и т.д.)

3 Выполнять техническое обслуживание, ремонт, сборку, регулировку и испытание простых приборов электрооборудования с применением простых ручных приспособлений и инструментов

4 Ознакомиться с технологией производства работ, основным электрооборудованием, его размещением, технической документацией (устройство, технические характеристики, принцип действия, привила технической эксплуатации и обслуживания).

5 Выполнять работы по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту электрического оборудования с использованием основных измерительных приборов

6 Приобрести практический опыт в определение электроэнергетических параметров электрических машин и аппаратов, электротехнических устройств и систем

7 Приобрести практический опыт в ремонте и техническом обслуживании электрических машин и аппаратов, электрического оборудования

8 Приобрести практический опыт в прогнозировании отказов и обнаружение дефектов электрического оборудования

9 Оформить технологическую карту на разборку (сборку) узла электрического оборудования.

10 Выбрать тему для ВКР

11 Составление отчетной документации по практике.

**Структура отчёта**

Титульный лист

Лист "Содержание"

Введение

1 Организация ремонта и обслуживания электрооборудования

2 Организация рабочего места

электромонтера.

3 Ремонт осветительных установок и пуско -защитной аппаратуры напряжением до 1 кВ

4 Ремонт и обслуживание электрических машин

5 Охрана труда, электробезопасность и пожарная безопасность на предприятии

6 Наладка электрооборудования электрических сетей

Заключение

Список источников

Приложения

**Оформление отчёта**

Отчёт оформляется в соответствии с требованиями ЕСКД к текстовым документам ГОСТ 2.106-96 «ЕСКД. Текстовые документы» и ГОСТ 2.105-95 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам". Текстдокумента оформляется на отдельных листах писчей бумаги формата A4 с рамкой и основной надписью формы 2а. При необходимости можно использовать вкладыши формата A3, складывая их в формат А4, и считая за один лист.Шрифт Times New Roman 14 с интервалом 1,15. Заголовки разделов - шрифт 18 буквы прописные. Заголовки подразделов - шрифт 18 буквы строчные.

**Планируемые результаты практики:**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции:

 иметь практический опыт:

- выполнения работ по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту электрического оборудования;

- использование основных измерительных приборов;

уметь:

- определять электроэнергетические параметры электрических машин и аппаратов, электротехнических устройств и систем;

- подбирать технологическое оборудование для ремонта и эксплуатации электрических машин и аппаратов, электротехнических устройств и систем, определять оптимальные варианты его использования;

ПК 5.1 Выполнять слесарную обработку, пригонку и пайку деталей и узлов различной сложности в процессе сборки.

ПК 5.2 Выявлять и устранять дефекты во время эксплуатации оборудования и при проверке его в процессе ремонта

ПК 5. Принимать в эксплуатацию отремонтированное электрооборудование и включать его в работу

ПК 5.4 Производить испытания и пробный пуск машин под наблюдением инженерно-технического персонала

ПК 5.5 Проводить плановые и внеочередные осмотры электрооборудования

ПК 5.6 Производить техническое обслуживание электрооборудования согласно технологическим картам

ПК 5.7 Выполнять замену электрооборудования, не подлежащего ремонту, в случае обнаружения его неисправностей

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 06. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

**Календарный план прохождения производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Краткое содержание работы практиканта и указания руководителей практики | Подпись руководителя практики от предприятия(не реже одного раза внеделю) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Характеристика - отзыв**

на обучающегося Березниковского политехнического техникума по результатам прохождения практики по профессиональному модулю ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже)

1 Выполнял следующие виды работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 Качество выполнения работ в соответствии с должностной инструкцией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3 Оценка отношения студента к выполнению производственных заданий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4 Оценка знания технологических процессов, умений обращения с оборудованием, приборами и рабочим инструментом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5 Оценка трудовой дисциплины (замечания, если имели место) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6 Выводы о профессиональной пригодности студента (характеристика общетехнической и специальной подготовки в соответствии с уровнем освоения профессиональных компетенций) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало практики по ПМ 05 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

Окончание практики ПМ 05 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Расшифровка (штамп)